

안산상공회의소 전문직(경리회계/정규직) 채용 공고

안산상공회의소는 안산기업의 미래 가치를 창조하는 최고의 경제단체로 발돋움하고자 역량있는 우수인재를 다음과 같이 모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2022년 2월 14일

안산상공회의소 회장 이성호

□ 모집 분야 및 인원: 전문직(경리회계/정규직) 1명

*최종 심사결과에 따라 적합한 인재가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

※안산상공회의소 정규직은 일반직군(사무행정)과 전문직군(경리회계, 시설공무, 위탁사업전담)으로 구분하며, 복지후생·복무체계는 차이가 없으나 직급·직책·연봉·승진·재보직 등 인사체계에서 차이가 있음

□ 지원자격

- 전공, 성별, 연령 제한 없음
- 병역을 필하였거나 면제자로서 해외여행에 결격사유 없는 자
- 전문학사학위(2022년 2월 취득예정자 포함) 이상 소지자로서 평균 성적 B⁺ 이상인 자
- 안산상공회의소 「인사규정」 제7조(결격사유)의 다음 각 호에 해당 하지 않는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
- 국가, 공공기관 및 기업체에서 징계 또는 면직 처분을 받고 5년을 경과하지 아니한 자
- 기타 안산상공회의소 직원으로서 적당하지 아니한 결격 사실이 있는 자

□ 우대사항

- 세무·회계·재무·경리 관련 전공자
- 세무·회계·재무·경리 등 관련 실무 경력자
- 세무·회계·재무·경리 업무 유관 자격증* 소지자
*세무회계, 전산회계, 전산세무, 재경관리사, FAT, TAT, ERP회계 등
- 상공회의소 업무 유관 자격증* 소지자
*워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등
- 운전면허 소지자(운전 가능 수준)

□ 전형절차 및 일정



*상기 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있음

○ [1차] 서류접수 시 제출서류

- 온라인 작성 및 제출: 「입사지원서」
- 양식 작성 및 이메일 제출: 「자기소개서」, 「개인정보 제공 및 이용 동의서」

- 스캔본 이메일 제출
 - 필 수: 「주민등록초본」, 「대학교 졸업증명서」, 「대학교 성적증명서」
 - 해당자: 「경력(재직)증명서」, 「자격증」
- ※입사지원서 및 자기소개서에 경력(재직)사항 및 우대사항(자격증)을 기재한 경우 상기 서류를 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 허위기재로 간주하는 등 불이익을 받을 수 있음
- *“스캔본 이메일 제출” 서류는 결격·우대사항 확인용이며, 자세한 작성 및 제출 방법은 첨부한 「서류별 작성 및 제출 요령」 참조 요망

○ [2차] 면접 전형 시 신분증 지참

- 신분증 인정 범위(사진 및 주민등록번호 식별 가능)
 - 주민등록증(또는 주민등록증발급신청확인서), 운전면허증, 여권(유효기간 내)

□ 공지사항

○ 지원방법: 온라인 지원

- 입사지원서: 온라인 양식 작성 및 제출 (**하단 링크 클릭**)
- 자기소개서: 양식 다운로드 후 작성 및 제출 (**상단 첨부파일 참조**)
- *방문·우편 등 오프라인 지원 불가

○ 블라인드 채용 시행

- 지원서 상 사진등록란, 학교명, 출생년도 기재란 없음
- E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서 각 항목 작성 시 개인인적사항(성명, 출신학교·지역, 출생년도 등 개인인적사항을 직·간접적으로 포함하는 사항 일체) 기재 금지
- 지원서에 기재한 개인인적사항은 면접 전형 시 블라인드 처리 예정
- 개인인적사항 기재 시 불합격 처리 등 불이익 받을 수 있음

○ 최종 합격자 선발

- 면접 전형 성적순 (적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음)

○ 임용계획: 시용직 임용 및 근무평가 후, 적격자에 한해 정규직 임용

- 시용직 기간: 2022. 3. 14 ~ 6. 13 (3개월)
- 정규직 임용: 2022. 6. 14
- 부적격자로 평가되었을 경우 임용하지 않을 수 있음

○ 근무지: 안산상공회의소

○ 임 금: 신입·경력 및 임용직급에 따라 회사 내규에 의거 책정

- 임금총액: 연봉 + 연고정지급수당(교통보조비, 통신보조비, 명절지원비)
 - 대 줄 초임(신입): 32,937천원
 - 초대줄 초임(신입): 30,072천원

※개별·일회성수당 미포함(출장비, 중식비, 창립기념격려금 등 별도 지급)

○ 기타 참고사항

- 입사지원서 작성 시 임시저장이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 자기소개서 이메일 제출 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 면접 전형 시 신분증 및 제출서류를 미지참할 경우 응시자의 귀책사유로 인해 전형 응시가 제한될 수 있음
- 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내는 입사지원서 상 기재된 휴대전화번호로 개별 통지되며, 착오 기재로 인한 연락 불능 등의 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 천재지변 또는 국가재난이 아닌 응시자의 귀책사유(코로나19 감염 또는 밀접접촉에 의한 격리, 사고 등)에 의한 전형 불참 및 지각은 불합격으로 간주함
- 본 공고와 관련하여 일체의 청탁(향응·금품 제공 및 시도, 인맥 등을 이용하여 직·간접적 영향력 행사 및 시도 등)을 금지하며, 청탁 등 부정한 방법으로 응한 사실이 발견될 경우 해당자의 전형을 무효로 하고, 임용 후라도 합격을 취소함
- 본 공고와 관련하여 변동 등 공지사항이 있을 경우 안산상공회의소 홈페이지 공지사항(새소식) 게시판에 공지할 예정임
- 기타 문의사항은 이메일(sunkist01@korcham.net) 발송(방문 및 전화 불가)

붙임. 안산상공회의소 전문직(경리회계/정규직) 채용 관련 일체서류. 끝.